**ПРОТОКОЛ**

Дата «27» июля 2019 г. № 1001195

г. Москва

Протокол

Председательствующий – Новиков Я.В.

Секретарь – Бевза Б.Т.

Присутствовали: 4 человек

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Заместитель генерального директора по правовым вопросам | – | В.А. Коновалов |
| Заместитель генерального директора по стратегическому развитию | – | А.Г. Коваль |
| Заместитель начальника отдела | – | О.А. Слухов |
| Руководитель аппарата генерального директора | – | Д.С. Джепа |

ПОВЕСТКА ДНЯ:

|  |
| --- |
| 1. О выделении помещений для работников Концерна  Доклад - Джепа Д.С. |

|  |
| --- |
| 1. СЛУШАЛИ: Джепа Д.С.  Размещение работников на площадях дочернего общества  ВЫСТУПИЛИ: Ганина Ю.В.  РЕШИЛИ: (ПОСТАНОВИЛИ)  1.1 Проработать и доложить варианты размещения работников Концерна. Исполнители: Джепа Д. С. (Аппарат генерального директора). Срок: 31.07.2019. 1.2 Проработать и доложить техническое обеспечение (связь, локальная сеть). Исполнители: Коваль А. Г. (ЗГД по СР). Срок: 13.08.2019. 1.3 Подготовить финсово-экономическое заключение по затратам на размещение работников Концерна в дочернем обществе. Исполнители: Иванов А. В. (Центральная бухгалтерия) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Председательствующий |  | Я.В. Новиков |
| Секретарь |  | Б.Т. Бевза |